

DICAS EXCEL

O campo em Bege deve ser inserido a informação principal da sua respectiva busca. Exp: Código Base, Código Grade, Etc...

O Campo em Azul Marinho vai trazer para vc o resultado da sua respectiva busca . Exp. Você quer saber os NCM de seu códigos Base. Logo vai aparecer os seu NCM nessa coluna. E assim para qualquer busca.NCM,Grupo,Preço VD etc...

=PROCV(A2;Local Selecionado;2;0)

O zero para a informação ser exata

Ao termino tecla Enter

Local onde a formula foi criada para o retorno do Valor

Já a coluna representada em três colunas, ela foi selecionada e nomeada no nosso exemplo de LOCAL CELECONADO. Poderia ser QTD, Infor01, etc. essa seleção dando o nome as colunas facilita no andamento do processo para a escolha de qual numero de coluna eu quero que retorne para o campo em Azul Marinho. No nosso exemplo a coluna indicada foi a de numero 2 e o retorno da informação foi para o Azul Marinho (Selma) e podia ser NCM,PRC VENDS etc...
Dica: Antes nas células que vai ser feito a buscar limpar usando o **Texto para Colunas**

EXCEL. CURSOS ONLINE (ASDF.COM.BR)

SHIFT + CTRL + ↓ (Seleciona a coluna até onde ela existe)

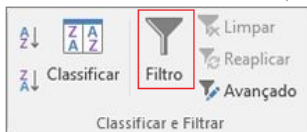
CTRL + L (Usado para Substituir as informações)

=CONCATENAR (Permite clicando em células separadas e juntar as informações em uma única Célula usando o ; ponto e vírgula e após clicar novamente em outra célula e ; e assim vai) após o termino Enter.

=C1&+E1&D1 (Permite também juntar as Células)

(" " ; e a coluna que você quer, vai ser salvo com o espaço inicial que você quer)

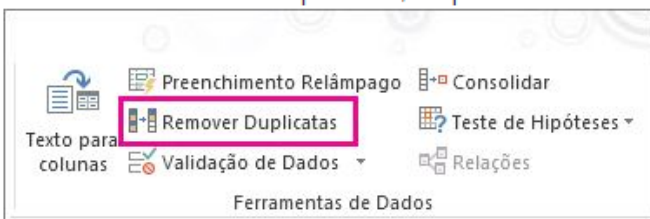
■ Para filtrar valores exclusivos, clique em **dados > filtro > avançado**.



Filtro

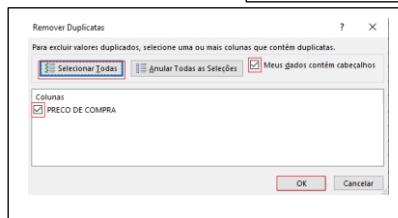
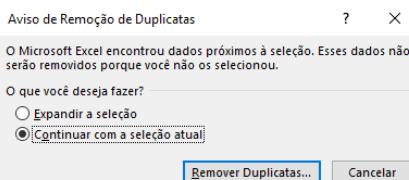
1-Selecionar a célula ou a coluna toda. Em seguida aplique o filtro mostrado na figura ao lado. Para desfazer a seleção é só clicar novamente no filtro.

■ Para remover valores duplicados, clique em **dados > ferramentas de dados > remover duplicatas**.



Remover Duplicidade de informações

1-Selecionar uma coluna para que seja feita a remoção das duplicidades e em seguida clique em Remover Duplicatas.
2- Marque continuar com a seleção atual
3-Deixe as opções marcadas e clique em OK. Pronto sua planilha vai ficar só com as informações únicas.



- 1-Crie uma coluna
- 2-use o =MAIÚSCULA(
- 3-Clique na célula que está em minúscula
- 4-Tecle Enter e em seguida para que todas as informações replique clicando do ladinho da célula

PASTEL QUEIJO ITALIANO

ficando

PASTEL

QUEIJO

ITALIANO

- 1-Selecionar toda a coluna.
- 2-Vá para Dados
- 4-Texto para Colunas
- 5-Delimitado
- 6-Avançar
- 7-Marque espaço
- 8-Avançar
- 9-Concluir

- 1-Entre no Excel . lembrando que so vai funciona para a planilha em uso.
- 2-Use o ALT+F11
- 3-Vai surgir uma janela Macro do Excel
- 4-Clique em Inserir
- 5-Clique em Modulo
- 6-Copie as informações mostrada na figura ao lado e cole dentro do Modulo.
- 7-Salvar e confirme sim
- 8-Pode fechar.
- 9-Na planilha informe =semAcento(clique na célula que você que)

```

Dim A As String
Dim B As String
Dim i As Integer
Const AccChars = "SZszYAAAAAAACEEEElmİDNOOOÖÜUÜYaaaaaaceeeeliİmİdnoooöüüüüyy"
Const RegChars = "SZszYAAAAAAACEEEElİİIDNOOOÖÜUÜUYYaaaaaaceeeeliİidnoooooüüüüyy"
For i = 1 To Len(AccChars)
    A = Mid(AccChars, i, 1)
    B = Mid(RegChars, i, 1)
    Caract = Replace(Caract, A, B)
Next
SemAcento = Caract
End Function

```

Dica: você pode selecionar uma coluna por completo e aperta na formula um **F4**

Exp: **Emerson silva 45875654** e vc só que os números, descreva na coluna ao lado os números e pressione o Ctrl +E logo vai vim abaixo das demais células os números e assim sucessivamente

6	ALDECI ADELISE DOS SANTOS883.344.224-15	ALDECI ADELISE DOS SANTOS
7	ALINE ANASTACIO 23633333	ALINE ANASTACIO
8	ALINE CAROLINE DA SILVA095.656.434-85	ALINE CAROLINE DA SILVA
9	ALINE CRISTINA092.646.764-65	ALINE CRISTINA
10	ALINE PATRICIA DA SILVA111.641.874-65	ALINE PATRICIA DA SILVA

- 1-Na planilha com as informações unidas, realize a sequência de números crescentes em uma coluna ao lado. Exemplo 1 2 3 4 5 6 na vertical dessa coluna
- 2-Ao final pepita a mesma informação dos números a baixo.
- 3-E seguida selecione as informações por completo.
- 4-Va para a ferramenta Classificar e Filtrar. AZ
- 5-Escolha a opção Classificação Personalizada
- 6- Escolha a coluna que esta os números
- 7-Em ordem: Do Menor Para o Maior
- 8-Clacar em OK
- 9-A planilha já vai estar com as quebras de linhas em Branco. E só inserir as informações.

