

Recebimento de produto (Usando o XML ou Chave da Nota)

Operação – Compras – Recebimento de Produtos (Retaguarda)

- 01- Não clique no botão Novo.
- 02- Use um F5 do teclado para que a janela do sistema responsável por encontra o XML seja.
- 03- Use dois F5 do teclado para que a janela a ser inserida a chave da nota apareça.
- 04- Dependente da forma que você vai realizar sua entrada siga os passos abaixo para cada maneira seja a etapa 02 ou usando etapa 03

Usando a Etapa 02

Recebimento de Produtos

Receb: Filiar: Data: Pedido: Funcionário:

Inicial Forn Nome Fornecedor Pessoa Jurídica Filiar Produto

Código	Descrição	Qty	Prc Unit	Desc (R)	Desc (S)	Prc Total	IPI (R)
--------	-----------	-----	----------	----------	----------	-----------	---------

Dados NF | Transporte | Pagamento

Nº da NF Série da NF Data Emissão Data Saída

CFOP Chave da NF

Consumo

Ordernar por Descrição ao Localizar | Digitar Recebimento no Botão Produto

Finalizado Cancelado

Total QTD: 0
Total ICMS: 0
Subtotal: 0
Total IPI: 0
Total Substituto: 0
Acréscimo (\$):
Frete: 0
Total Recebido: 0

Imprimir Etiquetas Observações Gráde Nota Fiscal

Sem Registro Novo Excluir Alterar Finalizar Salvar Cancelar Fechar

F1 - Ajuda Atalho

01-Após entra na tela do recebimento de produto, aperte o F5 uma vez do teclado.

Importação Produtos XML

Caminho: C:\

Buscar XML

Código Fornecedor	Código Grade	Descrição	UN	Qtde.	Prc. Unit.	Total
-------------------	--------------	-----------	----	-------	------------	-------

Encontrar Produto (F2) Cadastrar Produto (F3) Alterar Produto (F4) Importar XML

F5 - Importação via Chave de Acesso F6 - Pesquisar na Grid

02-Na nova janela, clique em Buscar XML

Importação Produtos XML

Abrir

Caminho: C:\

Examinar: XML Fornecedor

Nome	Data de modificação	Tipo
26190530569007000190650010000008319120...	02/04/2020 15:59	Documento XML

Acesso rápido

Nome: 26190530569007000190650010000008319120519830-rfE

Tipo: Xml (*.xml)

Abrir Cancelar Ajuda

Encontrar Produto (F2) Cadastrar Produto (F3) Alterar Produto (F4) Importar XML

03-Outra janela vai sugira, para você indicar a pasta Com o arquivo XML. Clique no arquivo desejado

Importação Produtos XML

Caminho: C:\Users\EMERSON\Desktop\XML Fornecedor\261905305690070001\

Buscar XML

Código Fornecedor	Código Grade	Descrição	UN	Qtde.	Prc. Unit.	Total
DLGR7NZRK		TACAO DE BROS 18 PINO RIFFELVEGANO	UN	1	39,90	39,90
XQITZ74EJ		GLITTER EM GEL PARA MAQUIAGEM COR D1	UN	1	29,90	29,90

Encontrar Produto (F2) Cadastrar Produto (F3) Alterar Produto (F4) Importar XML

F5 - Importação via Chave de Acesso F6 - Pesquisar na Grid

04-Logo teremos a janela das informações dos produtos que contem a nota. Clique com o mouse sobre o campo, Código Grade, e em seguida escolha se vai ser: Encontrar Produto F2 ou Cadastrar Produtos F3

Usando a Etapa 03

01-Após entra na tela do recebimento de produto, aperte o F5 duas vezes do teclado.

02-Após à janela do NF-e aparecer deve ser inserido a chave da nota fiscal e em seguida informa que não é robô. Em seguida clique em Continuar. Logo vai aparecer um botão para **importa as informações**

03-Logo teremos a janela das informações dos produtos que contem a nota. Clique com o mouse sobre o campo, Código Grade, e em seguida escolha se vai ser: Encontrar Produto F2 ou Cadastrar Produtos F3

CONTINUAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS QUE SERVE PARA AS DUAS OPÇÕES ESCOLHIDAS POR VOCÊ EM ANDAMENTO.

Aqui no exemplo abaixo estaremos usando a opção **Encontrar Produto F2**

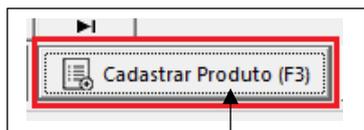
04-Usando a opção de encontra Produtos F2. Devesse ser informado o produto que pertence a esse recebimento já cadastrado no sistema, ou por códigos ou por descrições

05-Em seguida clique em inserir para que o produto seja lançado na tela da importação e automaticamente vai anexar o código na outra janela.

06-Já na janela da importação percebemos o código anexado, continue o procedimento caso o produto já exista para os demais.

CONTINUAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS QUE SERVE PARA AS DUAS OPÇÕES ESCOLHIDAS POR VOCÊ EM ANDAMENTO.

Aqui no exemplo abaixo estaremos usando a opção Cadastrar Produto F3



04-Usando a opção Cadastrar Produto F3. Essa opção permite a facilidade dos campos para agilizar as informações dos produtos.

Dica: Caso as informações das descrições que veio do fornecedor, preenchida nessa janela não agrade, pode ser apagada e descrita conforme sua opção

Produtos
Próximo Código: 1001 Inclusão: 03/04/20 Funcionário:

Encomenda Serviço Fora inventário Loja Virtual Nº Série Composição Carcaça Fábrica Genérico Sem desconto Ativo

Código: [] Grupo: [] Foto: [] Grade: [] Outros: []

Descrição: GLITTER EM GEL PARA MAQUIAGEM COR 01
 Descrição Fiscal: GLITTER EM GEL PARA MAQUIAGEM
 Material: [] Coleção: [] Classe: []
 Subclasse: [] Unidade: UN Garantia: [] Código NCM: 33041000
 GTIN: [] CEST: [] Genero: [] Balança: NÃO

Referência: []

Formação de Preços: **Dados Fiscais** Reposição: [] Promoção: [] Adicionais: [] Observações: []

Preço de Compra	Preço de Venda CONSUMIDOR	Nome Tabela B	Nome Tabela C
Preço de Compra: 29,9000	Preço de Venda A: 0,00	Preço Venda B: 0,00	Preço Venda C: 0,00
Total impostos: -5,382	Mark-up A: 0,0000	Mark-up B: 0,00	Mark-up C: 0,00
Preço Custo: 24,518	Lucro Bruto A (\$): 0	Lucro Bruto B (\$): 0,00	Lucro Bruto C (\$): 0,00
Últ Prc Compra: 0,00	Lucro Bruto A (%): 0	Lucro Bruto B (%): 0,00	Lucro Bruto C (%): 0,00
Data Últ Compra: / /			

Total Impostos: 0,00 Preço Venda Líquido: 0,00 Data Última Venda: []

05-O NCM , informações fiscais, descrições , valor de compras são preenchidos automaticamente

05-Os valores de vendas e outras informações entre grupos e etc. fica ao cargo do responsável pelos cadastros

06-Apos o termino do cadastro e salvar, clique em fechar.

AS INFORMAÇÕES ABAIXO SEGUEM PARA TODAS AS ETAPAS PARA A FINALIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Importação Produtos XML

Caminho: C:\Users\EMERSON\Desktop\XML Fornecedor\2619053056900700015

Código Fornecedor	Código Grade	Descrição	UN	Qtde.	Prc. Unit.	Total
DLGR7NZRK	1000	TACAO DE BROS 18 PINO RIFFELVEGANO	UN	1	39,90	39,90
XQYZ74EJ	1001	GLITTER EM GEL PARA MAQUIAGEM COR 01	UN	1	29,90	29,90

F5 - Importação via Chave de Acesso F6 - Pesquisar na Grid

07-Todos as informações dos cadastros do fornecedor que já esteja atribuído no campo Código Grade. Com seus respectivos códigos, não podendo ficar nem um faltando ser preenchidos. Ao termino Pode clicar em Importar XML

Confirm

Deseja importar os dados?

08-Confirme

Confirm

Fornecedor não encontrado. Deseja cadastrá-lo?

09-Confirme

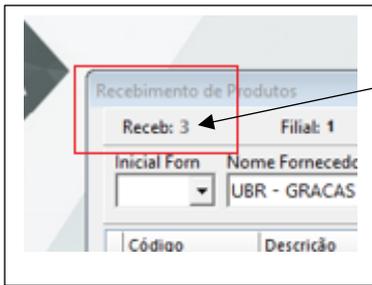
Recebimento de Produtos

Recib: 3 Filial: 1 Data: 03/04/20 Pedido: 0 Funcionário: COMERCIAL

Código	Descrição	Qtd	Prc Unit	Desc (%)	Desc (\$)	Prc Total	IP (%)
1000	ANEL DE OURO 18 ANA	1,0000	39,9000	0,00	0,00	39,90	0,00
1001	GLITTER EM GEL PARA MAQUIAGEM COR 01	1,0000	29,9000	0,00	0,00	29,90	0,00

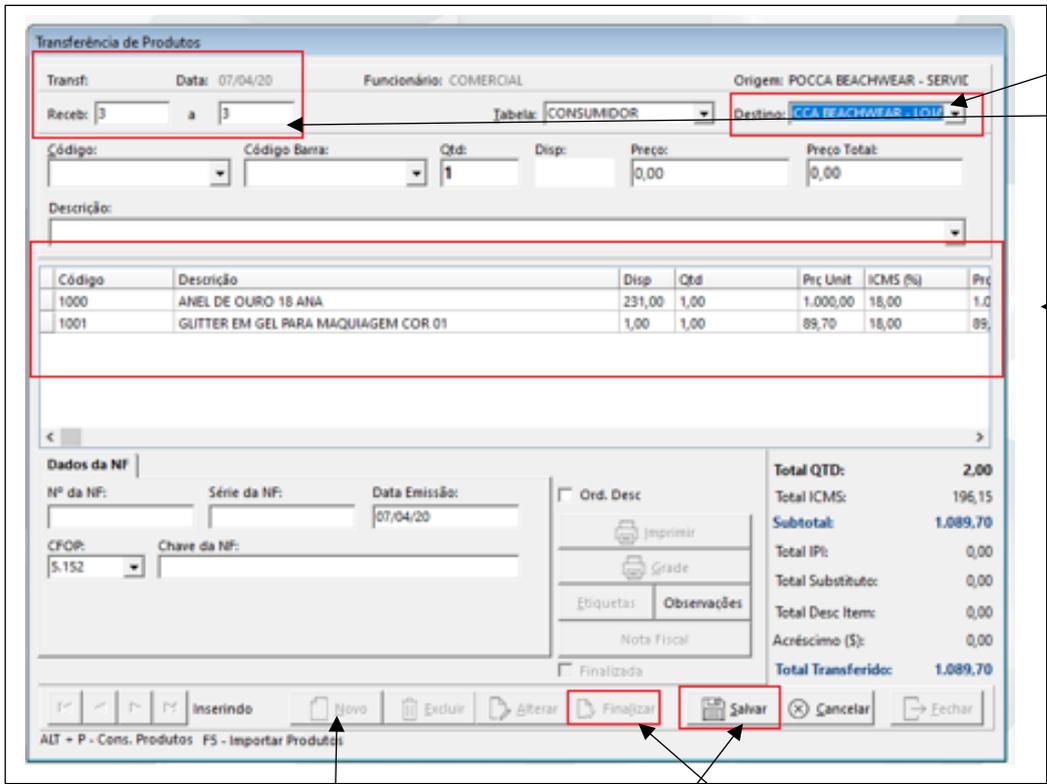
10-Logo a pois ter importado as informações, o sistema vai voltar a janela do recebimento, com todas as informações preenchidas, só a vendo a necessidade de Salvar e Finalizar.

OBS: O recebimento está pronto, mais para quem trabalha com recebimento em um servidor (Escritórios) para alimentar outra loja (filial) tem que continuar a etapa de transferência dos produtos. Continue seguindo a etapa abaixo.



A pois Salvar e Finalizar o Recebimento, É criado automaticamente um número crescente de informação do sistema. Deve ser anotado e inserido em outra janela

Entre em Operação – Transferência de Produtos (Retaguarda)



02- Informe o Destino, Insira as informações do recebimento conforme a figura

03- Tecle Enter e as informações serão carregadas.

01-Clique em novo

04-Salvar e Finalizar

Nota: As Lojas ou Filias tem que realizar o processo de recebimento de dados. Da sua própria Loja (Filial)