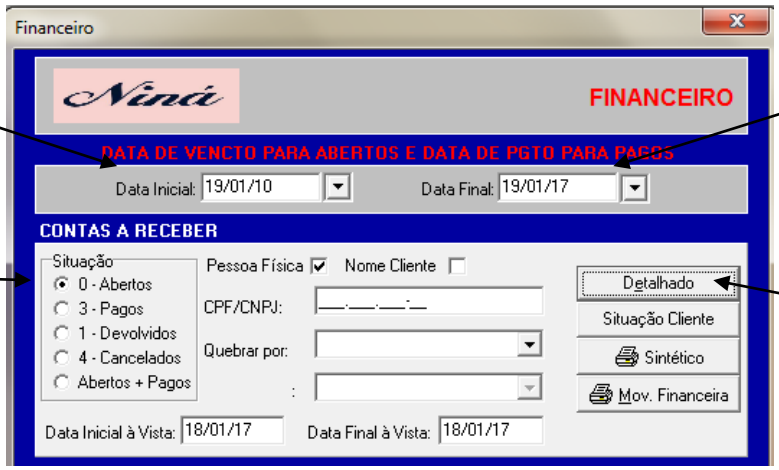
TIRANDO RELATÓRIO DE CLIENTES QUE ESTÃO DEVENDO. (no caso do exemplo Carne Crediário)
No Retaguarda – Consulta/relatórios – Financeiro

01-coloque o inicio da data como mostra a figura ao lado. Bem anterior EX:19/01/00

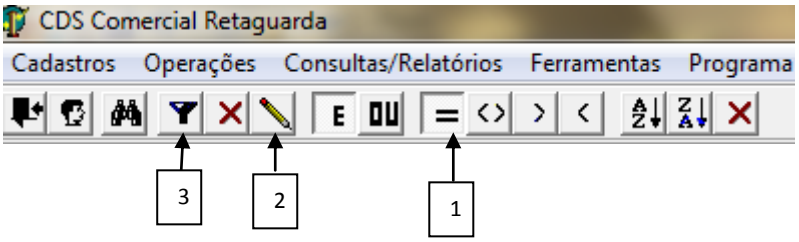


02-Geralmente o final você pode escolher se será atual ou a mais

03-Para consulta em abertas deixe marcado bertos

04-agora clique em Detalhado

05-Faça um filtro na forma de pagamento que você deseja filtra.
E só clicar em cima do campo desejado. E usar a régua mostrada na imagem ao lado



06-Após o filtro para melhor impressão das pessoas que estão devendo

07-Marque a quebra por : NOME CLINTE

08-Para que na impressão seja impressa toda a forma de pagamento, as marque todas

EMS

FIM